PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII

Versiunea 01 – decembrie 2025

Conținutul acestui document se va actualiza ori de câte ori se impune de către prevederile procedurale și legale.

Pentru asigurarea transparenței prezenta procedură va fi disponibila pe site-ul GAL www.galstejariiargintii.ro

Aprobată prin Decizie CD nr. 1/ 12.12.2025

1. REFERINȚE LEGISLATIVE

Referințele legislative privind legislația europeană, precum și legislația națională este disponibilă în cadrul Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.
Manualul de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER (cod PS-MI-DR36), pentru formatul formularelor standard și pentru circuitul de transmitere către AFIR.

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII	
Beneficiar	Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR
Cerere de finanțare	Cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decemnbrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului.
Contribuția privată	O sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a confinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care

	potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.
Cofinanțare publică	Reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
Contract/Decizie de finanțare	Reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023 – 2027.
Derulare proiect	Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
Eligibilitate	Suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Intervenția DR 36 LEADER
Eșantion	Stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit
Evaluare	Acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție în vederea contractării.
Fișa intervenției	Reprezintă documentul din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobat care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.
Fonduri nerambursabile	Reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și

	nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
Ghidul solicitantului	Reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implemnta o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat.
Implementare proiect	Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Intervenție	Instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023 – 2027
Investiție nouă	Cuprinde lucrările de construcții – montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprinderea existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat)
LEADER	Intervenție din cadrul PS PAC 2023 – 2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL
Modernizarea	Cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale
Proiect eligibil	Reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa intervenției din SDL aprobat/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în ghidul de implementare

Raport de selecție	Document elaborat la finalul procesului de evaluare și selecție, ce conține lista proiectelor selectate și punctajele obținute.
Reprezentant legal	Reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat)
Solicitant	Organizație publică sau privată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR
Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)	Document programatic care conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale, conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală
Valoarea eligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în Ghidul solicitantuluișsi care pot decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în Ghidul solicitantului și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului
Valoare totală a proiectului	Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări
ABRIEVIERI	
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CDRJ	Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
SLINA – CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLINA – OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS	Comitet de selecție
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGDR AM – PS	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic
DLRC	Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC
SLIN	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

3. SCOPUL PROCEDURII ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Scopul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură descrie toate etapele pe care le parcurge o Cerere de finanțare de la momentul depunerii la GAL până la contractarea prin AFIR. Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de infromații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online în platforma informatică dedicată, în baza formularelor standard generate în platformă și în baza documentelor încărcate în platformă, în conformitate cu:

- Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 și a Manualului de Procedură Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locala 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.
- Ghidul de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

- Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
- Prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 aferentă GAL Stejarii Argintii disponibilă pe site-ul GAL www.galstejariiargintii.ro
- Ghidul solicitantului Condiții specifice PIDS (PoIDS), pentru intervențiile finanțate din FSE+, disponibil pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE): https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/ .

Selecția proiectelor aferente intervențiilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea decizie privind selecția proiectelor, aplicând criterii de selecție în conformitate cu prevederile Fișelor intervențiilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit dim membri ai parteneriatului local.

Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL www.galstejariiargintii.ro și este parte integrantă a Ghidurilor solicitantului pentru intervențiile din SDL elaborate de GAL.

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant și până la selectarea acestora în vederea înaintării spre contractare la AFIR.

În situația în care, pe parcursul derulării oricărui apel de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Principii de aplicare a procedurii

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL Stejarii Argintii se bazează pe următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Echitabilitatea (aplicarea unor criterii obiective de selecție);
- Evitarea conflictului de interese;

4. **DEPUNEREA PROIECTELOR FEADR**

În vederea lansării apelurilor și selecției proiectelor în cadrul GAL Stejarii Argintii, vor fi parcurse următoarele etape:

- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
- evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL Stejarii Argintii.

Asociația GAL Stejarii Argintii va lansa apeluri de propuneri de proiecte finanțate prin **FEADR,** pentru următoarele intervenții incluse în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027:

Denumire intervenție FEADR & FSE+	Codificare intervenție
Fisa intervenție 1 **Susținerea sectorului neagricol prin sprijin forfetar**	L806, L815
Fisa intervenție 2 **Dezvoltarea sectorului neagricol prin investiții locale**	L805
Fisa intervenție 3 **Investiții locale și dezvoltare comunitară**	L808
Fisa intervenție 4 **Cooperare pentru dezvoltare rurală și comunitară**	L708, L709
Fisa intervenție 5 **Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor sociale**	L809, L811
Fisa intervenție 6 **Progres teritorial prin inovare și dezvoltare SMART**	L807
Fisa intervenție FSE+ **Investim în generațiile comunității!**	FSE1

Proiectele vor fi depuse pe platforma https://gal.afir.ro, acesta devenind canalul unic și oficial de lucru pentru GAL-urile care implementează proiecte finanțate prin intervenția DR-36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Folosind secțiunea https://suport.afir.info/ solicitanții au posibilitatea de a semnala orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.

Platforma informatică oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- **Beneficiarii proiectelor au acces în platformă pentru vizualizarea apelurilor de selecție /documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect- în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat;**
- **Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format on-line, în partiția specifică pentru GAL Stejarii Argintii;**
- **Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL Stejarii Argintii, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online, în baza formularelor standard generate în platformă sau în baza documentelor încărcate în platformă;**
- **GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime necesare puse la dispoziție de AM sau AFIR.**
- **Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației www.galstejariiargintii.ro**

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Atenție!

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat astfel:

I. Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu pevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social ți cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, **după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție**, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune **utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență)**, se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare **fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.** Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare,

care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca **exemple de erori de formă pot exista**: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție

publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- **cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă**, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare **răspunde obiectivelor propuse în SDL**, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în

valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de **„dublu cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care **peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile **calendaristice** de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă **în termen de 3 zile lucrătoare** de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

a) În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
b) Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de **sume suplimentare provenite din bonusare** (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de **sume disponibile provenite din economii,** GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui **Raport de Selecție suplimentar** sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Această etapă se va realiza în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de

specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării şi selecției la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selectie final/ Notă de transformare a Raportului de selectie intermediar în Raport de selectie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Dosarul Administrativ aferent proiectelor evaluate din platformă va conține:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- Raportul de selecție, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i. Verificarea încadrării proiectelor;
ii. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schem ei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al *Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i. La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii. La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);
iii. La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic il va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru *Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiți noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manulalului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

5. DEPUNERE, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR FSE+

Pentru implementarea intervenției finanțate prin FSE+, GAL Stejarii Argintii va respecta Ghidul elaborat de AM PIDS și platforma specifică programului. Documentele de accesare sunt elaborate de GAL cu respectarea condițiilor aferente PIDS. Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă. Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în platforma MySMIS2021+.

6. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin **50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.** Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL Stejarii Argintii. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Stejarii Argintii vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu Anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.